

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №14» с.Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Рассмотрено

на заседании
методического
совета учителей

Протокол № 1

от « 29 » авг. 2022 года

Согласовано

Заместитель директора по
УВР:

_____ Н.А. Терновая

от « 29 » авг. 2022 года

Утверждаю

Директор ОУ:

_____ Г.В. Похилюк

от « 29 » авг. 2022 года

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «русский язык 9 класс»

на 2022-2023 учебный год

Плюсовой Екатерины Ивановны

с. Камень – Рыболов

2022

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии - с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства Образования и науки «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в общеобразовательных учреждениях» (к компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин»;
- Приказа Министерства Образования РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- методическими рекомендациями по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ограниченными возможностями здоровья;
- Примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 7 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Индивидуального учебного плана на 2022-2023 учебный год.

Общая характеристика учебного предмета

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Данная программа разработана в соответствии с учебным планом и рассчитана на 4 часа в неделю (2 часа + 2 часа самостоятельно), 136 часов в год.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Учащиеся должны знать определения основных изучаемых в 9 классе языковых единиц, речеведческих понятий, орфографических пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя примеры.

Уметь:

речевая деятельность:

адекватно понимать содержание художественного текста, воспринимаемого на слух;

выделять основную и дополнительную информацию текста;

составлять план текста, пересказ (устный и письменный).

чтение:

дифференцировать известную и неизвестную информацию прочитанного

текста; выделять информацию иллюстрирующую и аргументирующую;

находить в тексте ключевые слова и объяснять их лексическое значение;

составлять тезисный план исходного текста;

говорение:

создавать собственные высказывания, соответствующие требованиям

точности, логичности, выразительности речи;

строить небольшое по объему устное высказывание на основе данного плана.

Адаптированная рабочая программа определяет два уровня овладения **предметными результатами** - минимальный и достаточный.

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<ul style="list-style-type: none"> • Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора(75-80 слов); • пользоваться школьным орфографическим словарем; • решать орфографические задачи, опираясь на схему; • использовать изученные правила правописания с помощью учителя; • различать и называть части речи с помощью опоры; • принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста; • составление текста по плану и опорным словам с помощью учителя; • записывать части текста после предварительного соотнесения с планом; • оформлять деловые бумаги (заявление, анкета и автобиография) с опорой на образец (под руководством учителя); • разбор предложений с помощью опорных таблиц и учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> • Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (75-80 слов); • пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; • образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему; • использовать изученные правила правописания орфограмм в разных частях слова; • определять части речи и их грамматические признаки; • отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; • составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию; • составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями; • оформлять деловые бумаги с опорой на образец. (заявление, анкета и автобиография); • самостоятельный разбор предложений с помощью опорных таблиц.

Содержание учебного предмета, курса

(4 ч в неделю)

Повторение Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-** (**бес-**), **воз-** (**вое-**), **из-** (**ис-**), **раз-** (**рас-**). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **–ться и –тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Части речи.(3 ч.) Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение.(23 ч.)

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*, и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Тематическое планирование адаптированной рабочей программы включает в себя основное содержание всех разделов курса с указанием времени на их изучение. Логика изложения и структура курса уроков в адаптированной программе полностью соответствуют авторской программе. При планировании курса учитывается количество учебных недель.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Практические уроки (диктанты, изложения, сочинения, составление рассказов, деловое письмо)
1.	Повторение. Предложение.	7	
2.	Звуки и буквы.	5	1
3.	Состав слова.	9	1
4.	Имя существительное.	13	2
5.	Имя прилагательное.	8	2
6.	Личные местоимения.	16	4
7.	Глагол.	16	3
8.	Наречие.	8	1
9.	Имя числительное.	14	2
10.	Части речи.	5	
11.	Предложение	19	3
12.	Повторение пройденного за год	5	1

13.	Деловое письмо	7	7
Итого		136	27