

«Средняя общеобразовательная школа № 14» с. Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального района Приморского края

Принято на педагогическом совете

Протокол №8 от 22.06.2017г.



Г.В. Похилюк

Положение
о работе с детьми инвалидами и детьми с
МБОУ СОШ № 14 с. Камень-Рыболов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение доступности качественного образования, его индивидуализацию и дифференциацию, систематическое повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, а также создание условий для достижения нового современного качества общего образования.

1.2. Настоящее Положение призвано помочь педагогам организовать обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ в неспециализированных образовательных учреждениях.

1.3. Дети с проблемами в развитии имеют равные со всеми права на образование (Конституция РФ).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды должны обеспечиваться медико-социальным сопровождением и специальными условиями для обучения в образовательном учреждении по месту жительства.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Дети, имеющие тяжелые сенсорные, физические и интеллектуальные нарушения развития, которые не подлежат (или ограниченно подлежат) интегрированному обучению в общеобразовательных учреждениях:

- имеющие потерю слуха (в речевой области) ниже 75 Дб (или сочетание снижения слуха с умственной отсталостью, нарушением зрения, ДЦП);
- имеющие потерю зрения ниже 0,1 (или сочетание снижения зрения с нарушением других зрительных функций, с умственной отсталостью, нарушением слуха, ДЦП);
- имеющие умственную отсталость в степени выраженной дебильности, имбецильности;
- с ДЦП в сочетании с нарушениями интеллекта, слуха, зрения и функционально зависимые (не передвигающиеся самостоятельно, не обслуживающие себя, требующие индивидуального ухода).

1.7. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в ОУ организуется работа психолого-медико-педагогического консилиума.

1.8. Специалисты сопровождения отслеживают эффективность обучения детей с ОВЗ по программе, рекомендованной ПМПК. Текущие и этапные результаты адаптации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» с. Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального района Приморского края

Принято на педагогическом совете
Протокол №8 от 22 июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ
учителя-предметника МБОУ СОШ №14 с. Камень-Рыболов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее — Программа) - нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ИМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, конкретно- развивающей задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которых сформированы на соответствующем уровне;
3. Общую характеристику учебного предмета, курса;
4. Описание учебного предмета курса в учебном плане;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года)
6. Содержание учебного предмета, курса: подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учетом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
7. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению (по ФГОС); для классов, реализующих ГОС 2004 года, форму тематического планирования определяет учитель-предметник.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса: ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
10. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации
2. Гриф согласования программы (с указанием даты присвоения и номера протокола заседания педагогического совета)
3. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.

5. Указанные параллели классов, в которых изучается учебный курс.

6. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет.

7. Фамилия, имя, отчество, должность, категория эксперта

8. Название села, в котором подготовлена программа, год разработки.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся у учителя предметника

6.2. Адаптированные рабочие программы по завершению курса сдается заместителю директора по УВР.